

MEGARAMA Gaillon

Rapport annuel de délégation

Année 2025

Table des matières

1. Présentation générale du service.....	3
1.1. Description du service délégué (nature, objet, périmètre).	3
1.2. Organisation du service (moyens humains et matériels, sous-traitance éventuelle).....	3
1.3. Évolution de la demande et du fonctionnement du service.....	3
2. Données quantitatives et qualitatives – bilan des activités	4
2.1. Statistiques d'activités (nombre d'utilisateurs, volume des prestations, fréquence des interventions).....	4
2.2. Indicateurs de performance (qualité de service, délais d'intervention, taux de satisfaction).	4
2.3. Événements significatifs ayant affecté le service (grèves, pannes majeures, incidents...).....	4
3. Gestion financière.....	5
3.1. Compte d'exploitation détaillé poste par poste du service (produits et charges liés au service public).	5
Produits :	5
Charges :	5
3.2. Résultat net de l'exercice.	5
3.3. Plan de financement des investissements.	5
3.4. État des subventions perçues ou versées.	5
3.5. Modalités de calcul et d'évolution des tarifs appliqués aux usagers.	5
4. Investissements et travaux.....	7
4.1. Travaux réalisés dans l'année 2025.....	7
4.2. Travaux programmés ou prévus pour les années suivantes.	7
5. Personnel affecté au service	8
5.1. Nombre d'agents ou d'équivalents temps plein.	8
5.2. Qualifications, formations, changements organisationnels.....	8
6. Difficultés rencontrées et propositions d'amélioration.....	9
6.1. Problèmes techniques, financiers, humains.	9
6.2. Recommandations ou propositions du délégataire pour améliorer le service.	9

1. Présentation générale du service

1.1. Description du service délégué (nature, objet, périmètre).

Le cinéma MEGARAMA Gaillon vise à offrir un accès culturel de proximité par la diffusion d'œuvres cinématographiques variées. Il comprend la gestion et l'exploitation d'un complexe cinématographique de 3 salles à Gaillon, incluant la programmation, la billetterie, l'accueil, la projection, l'entretien, ainsi que l'organisation d'événements tels que des retransmissions de spectacles, des avant-premières, des séances scolaires.

1.2. Organisation du service (moyens humains et matériels, sous-traitance éventuelle).

Moyens humains : 5 salariés :

- 3 agents de cinéma, 1 agent d'entretien et 1 responsable de site.

Moyens matériels :

- 3 salles de projection numériques
- Un espace d'accueil / billetterie / confiserie
- Locaux techniques et de stockage.

Sous-traitance : Pas de sous-traitance régulière mis à part de façon ponctuelle pour la maintenance des projecteurs.

1.3. Évolution de la demande et du fonctionnement du service.

La fréquentation connaît une baisse significative en 2024 après une hausse des entrées en 2023.

Tableau comparatif de la fréquentation cinéma (2021–2025)

Année	Gaillon (entrées)	Évolution annuelle	France (entrées totales)	Évolution annuelle
2021	26 050	–	~96,0 M	–
2022	37 955	+45,7 %	~152,0 M	+58,3 %
2023	40 445	+6,56 %	~180,4 M	+18,6 %
2024	33 525	–17,11 %	~181,5 M	+0,6 %
2025	34 775	+4%	~154 M	-15%

Malgré une année 2025 catastrophique au niveau national avec une baisse de l'ordre de 15% vs 2024, le complexe de GAILLON a performé en augmentant sa fréquentation de 4% vs 2024. L'année 2024 avait été en grande partie exploitée par l'ancien propriétaire de la DSP avec un manque patent d'attention, de dynamisme et d'accès aux films.

L'année 2025 a été marquée par l'absence de films porteurs tant Français comme en 2024 avec un P'tit truc en plus et le Comte de Monté-Cristo qui représentent quasiment 60% du marché.

Au niveau national, en 2025 pour le seul exemple malgré les excellents chiffres de Zootopie (Disney) et Avatar de Cendre et de Feu, le mois de décembre n'a terminé qu'à +1% vs décembre 2024.

À la date du présent rapport Juin 2026, le complexe de GAILLON connaît une progression de +14% vs l'année passée à date, dans la droite ligne du dynamisme du marché actuel.

2. Données quantitatives et qualitatives

2.1. Statistiques d'activités (nombre d'usagers, volume des prestations, fréquence des interventions).

En 2025 le complexe a réalisé plus de 2.200 séances.

Les films ayant le plus performé au cours de cette année ont été :

Zootopie 2	2843 spectateurs	103 séances
Lilo & Stich	2111 spectateurs	124 séances
Avatar	1495 spectateurs	32 séances
Minecraft	1370 spectateurs	133 séances
God Save the Tuche	1337 spectateurs	112 séances

On notera une légère modification du TOP 5 au regard du niveau national avec l'absence de F1 qui n'arrive qu'en 12^{ème} position et la présence massive des dessins animés et films populaires.

Bien entendu, nous participons activement aux dispositifs scolaires École et Collège au cinéma portés par la Région Normandie. Grâce à cette action culturelle plus de 1 200 élèves ont été accueillis au cours de l'année. Cette démarche contribue pleinement à l'éducation à l'image des jeunes publics de Gaillon et de ses environs, en sensibilisant le public de demain au cinéma. La réduction de la participation du Pass Culture dans le dispositif a globalement entraîné une baisse de la fréquentation nationale des scolaires.

2.2. Indicateurs de performance (qualité de service, délais d'intervention, taux de satisfaction).

Facebook – la recommandation du site est passée de 90 à 96% sur le réseau avec 2,8 K followers.

Le site est alimenté par une publication tous les 2 jours à minima.

Avis Google – le site est référencé sur Google avec une gestion assurée par un prestataire Partoo qui assure un traitement des données et des référencement. La note de satisfaction est stable à 4/5.

La problématique principale remontée est les assises pour lesquelles une action est en cours auprès d'un prestataire, l'entreprise ayant installée les sièges initialement est aujourd'hui liquidée.

Les spectateurs se félicitent en revanche du prix maîtrisé des places.

2.3. Événements significatifs ayant affecté le service (grèves, pannes majeures, incidents...).

Aucun incident majeur n'est à signaler au cours de cette année 2025.

3. Gestion financière

3.1. Compte d'exploitation détaillé poste par poste du service (produits et charges liés au service public).

Produits :

Billetterie : 223 129 €

Confiserie : 62 863 €

Séances scolaires : 3,4% des entrées.

Charges :

Salaires et charges sociales : 89 365 €

Fournitures et produits confiserie : 18 893 €

Maintenance & petit équipement : 7 394 €

Energie : 22 093 €

Assurance : 5 686 €

3.2. Résultat net de l'exercice.

Le résultat d'exploitation s'est élevé à 8 594 €

3.3. Plan de financement des investissements.

Les investissements ont été entièrement financés par la trésorerie du Groupe.

3.4. État des subventions perçues ou versées.

Aucune subvention directe n'a été perçue par MEGARAMA.

3.5. Modalités de calcul et d'évolution des tarifs appliqués aux usagers.

Notre grille tarifaire a été adaptée au site afin de rendre la sortie cinéma accessible à tous. De plus, nous acceptons de nombreuses contremarques et moyens de paiement culturels, tels que les chèques cultures UP, le Chèque Cinéma, les cartes MEGARAMA à portée nationale. Nous avons intégré le site de Gaillon au dispositif National dont seul MEGARAMA bénéficie en France avec les Groupe Pathé et UGC à savoir la carte Illimitée. Ce dispositif n'a pour l'instant eu que peu de répercussion sur la fréquentation.

TARIFS - MEGAR

GAILLON

TARIF MATIN	5,00€
-14 ANS*	5,50€
TARIF RÉDUIT	8,00€
*, +65 ANS, -18 ANS, ÉTUDIANT FAMILLE NOMBREUSE, EN SITUATION DE HANDICAP	
TARIF PLEIN	9,90€

*PRÉSENTATION D'UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

GRUPE & SCOLAIRE
SUPPLÉMENT 3D

LUNETTES 3D - EN VENTE AU COMPTOIR CONFISERIE

TARIFS SUR DEMANDE

2,00€

1,50€

MEGA CARTE



5 PLACES
À **7,50€** LA PLACE
SOIT **37,50€** LA CARTE
VALIDITÉ **3 MOIS**



10 PLACES
À **7,00€** LA PLACE
SOIT **70,00€** LA CARTE
VALIDITÉ **6 MOIS**



15 PLACES
À **6,50€** LA PLACE
SOIT **97,50€** LA CARTE
VALIDITÉ **9 MOIS**

CONTREMARQUES ACCEPTÉES



LES CHÈQUES NE SONT PAS ACCEPTÉS EN CAISSE

4. Investissements et travaux

4.1. Travaux réalisés dans l'année 2025

Les travaux d'entretien courant ont été réalisés dans l'année.

La fibre optique a été installée avec une fibre dédiée pour permettre un meilleur chargement des films.

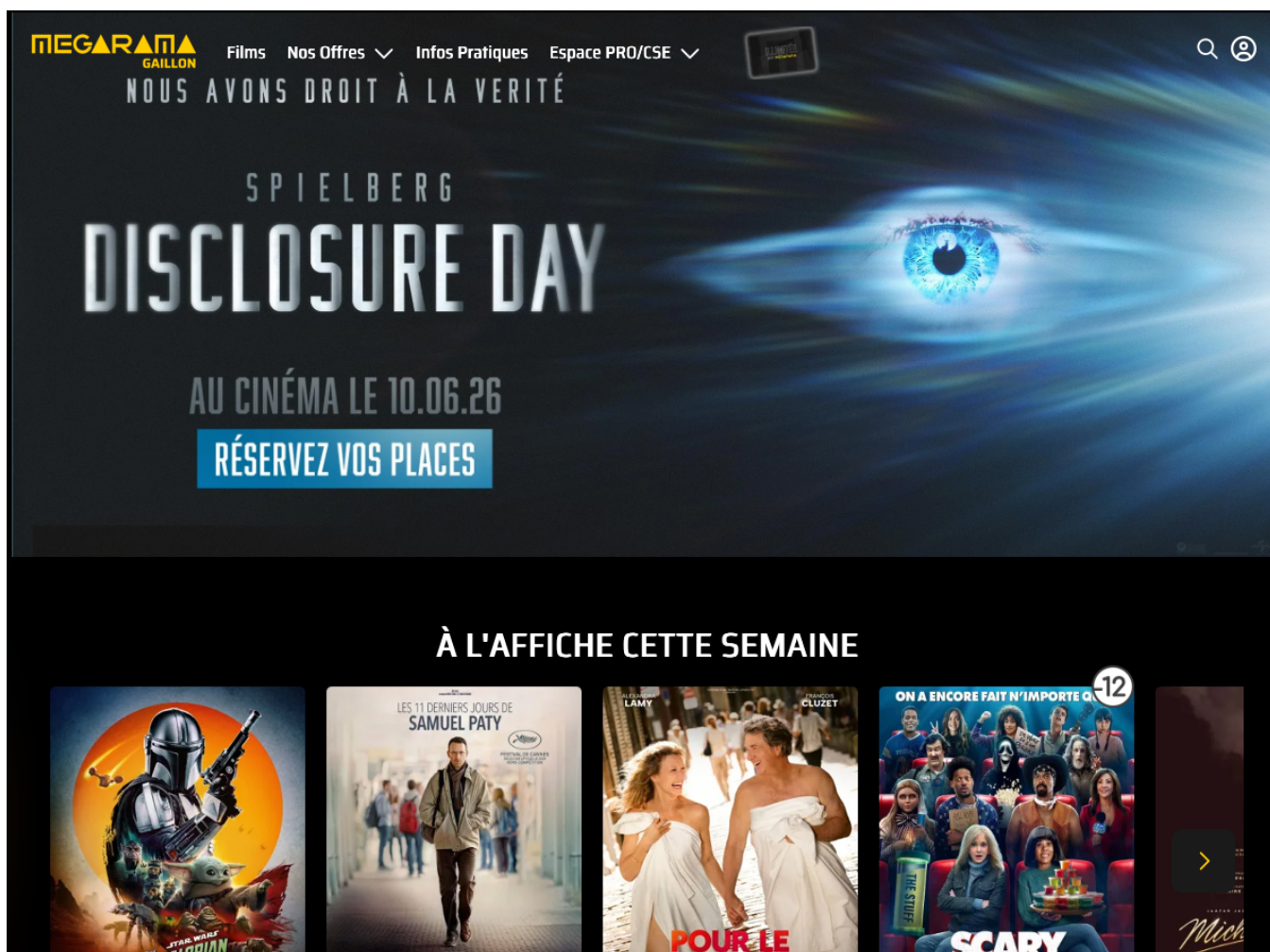
4.2. Travaux programmés ou prévus pour les années suivantes.

Remplacement des fauteuils usagés de la grande salle pour alimenter les autres. À ce titre une aide exceptionnelle sera sollicitée auprès des collectivités.

Travail sur les outils numériques avec une refonte des sites internet et de l'application mobile pour une meilleure lisibilité et une meilleure fluidité dans l'utilisation par les spectateurs.

La mise en avant des films a été particulièrement soignée sur ces outils.

MEGARAMA au niveau central a embauché une nouvelle personne en charge de la communication des RS.



En parallèle MEGARAMA travaille à développer le service de commercialisation des tickets auprès des entreprises en investissant dans des outils de CRM et notamment Sales Force.

5. Personnel affecté au service

5.1. Nombre d'agents ou d'équivalents temps plein.

Nombre d'équivalents temps plein (ETP) : 3,2 ETP

3 agents d'accueil dont un 35h, un 25h, et un 15h)

1 agent d'entretien (20h).

1 responsable de site 17,5h.

La fin de l'année 2025 et le début 2026 ont été marquées par la démission du Directeur partagé entre Louviers et Gaillon pour des raisons d'éloignement avec son domicile. MEGARAMA n'a pour autant pas laissé les sites sans direction en envoyant les Directeurs de Denain, Boulogne sur Mer et son responsable Technique.

5.2. Qualifications, formations, changements organisationnels.

Formation interne des agents (système de caisse, TMS).

6. Difficultés rencontrées et propositions d'amélioration

6.1. Problèmes techniques, financiers, humains.

Sanitaires bouchés qui ont demandé un changement de la pompe de relevage puis un débouchage des canalisations.

Fuites dans les toilettes des femmes qui ont été réparées.

Infiltrations d'eau en toiture ayant occasionnées des dégâts sur les murs de l'entrée de la salle 3.

6.2. Recommandations ou propositions du délégataire pour améliorer le service.

Des travaux de curage des canalisations sont programmés afin d'assurer le bon fonctionnement de nos installations sanitaires.

Une intervention sur la toiture est également prévue, avec pour objectif l'identification précise et la réparation des fuites constatées, lesquelles occasionnent actuellement des dégâts dans le hall du cinéma.

Par ailleurs, notre équipe poursuit activement le travail de programmation, dans le but de proposer une offre toujours plus proche des attentes du public. Les sorties nationales grand public sont ainsi rendues accessibles dès leur première ou deuxième semaine d'exploitation, et bénéficient de projections en avant-première à l'échelle nationale. Nous développons également une programmation complémentaire autour de contenus annexes, tels que des spectacles ou des retransmissions de concerts très attendus au niveau national.

Dans une logique de proximité, nous envisageons de renforcer nos liens avec la collectivité et les structures locales. Dans cet optique, nous sommes adhérents de l'Association des Commerçants et Artisans de Gaillon (ACA), afin de participer aux actions qui pourraient être menées en partenariat.

En parallèle, il est nécessaire de travailler une cinéphilie plus pointue avec les acteurs locaux en trouvant des relais locaux, ce qui sera l'une principales missions de la nouvelle direction.

Enfin, un partenariat avec l'Espace culturel Marcel Pagnol est en cours d'élaboration. Il s'inscrit dans un projet initié par l'espace culturel autour du cinéma, dans lequel nous serons amenés à les accompagner.

Un passage commun des services techniques de Gaillon et du Val d'Hazey pourrait être envisagé afin de prendre davantage connaissance du site et des éléments que chacun gère. Ceci afin de de mieux comprendre les besoins de la structure.